

**COMUNE DI BORORE**  
(Provincia di Nuoro)

-----

**REGOLAMENTO**

**PER LA DISCIPLINA ED IL FUNZIONAMENTO  
DELLE COMMISSIONI CONSILIARI**

\*\*\*\*\*

Il presente regolamento:

E' stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28 novembre 2005 con atto n. 48

E' stato pubblicato all'Albo Pretorio, contestualmente alla delibera di approvazione, e per ulteriori 15 giorni, ai sensi dell'art.81 dello Statuto Comunale.

E' entrato in vigore il giorno

Non essendo pervenuto alcun rilievo il presente regolamento è esecutivo a tutti gli effetti:

Borore,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

## **ART.1 - COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI**

Il presente regolamento disciplina la costituzione, il funzionamento e le competenze delle commissioni consiliari permanenti in attuazione delle disposizioni dello Statuto Comunale in materia.

In applicazione dell'art. 12 dello Statuto Comunale, il Consiglio Comunale disciplina la costituzione delle tre Commissioni permanenti:

1. Commissione Agricoltura;
2. Commissione Ambiente;
3. Commissione Cultura

## **ART. 2 – FORMAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI**

I componenti delle Commissioni sono eletti dal Consiglio Comunale con il sistema del voto limitato. Le votazioni avvengono a scrutinio segreto e ciascun consigliere potrà esprimere una sola preferenza. Risulteranno eletti coloro che ottengono il maggior numero di voti fino a concorrenza dei membri previsti rispettivamente per la maggioranza e per la minoranza. A parità di voti sarà dichiarato eletto il candidato più anziano di età. Ciascuna Commissione elegge tra i propri membri un Presidente a maggioranza assoluta dei componenti.

Le Commissioni sono composte di tre Consiglieri Comunali, membri permanenti, di cui due in rappresentanza dei gruppi di maggioranza e uno in rappresentanza dei gruppi di minoranza. A questi componenti permanenti possono essere aggiunti due membri tecnici esterni con diritto di voto, nominati dal Sindaco.

**La nomina è fatta dal Sindaco, previa consultazione delle associazioni di categoria, laddove esistenti.**

Possono far parte quali membri tecnici della Commissione tutti i cittadini in possesso di particolari capacità o conoscenze nel settore di competenza della commissione.

## **ART. 3 – FUNZIONI CONSULTIVE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI**

Nelle materie di rispettiva competenza le Commissioni Consiliari permanenti hanno poteri referenti, e consultivi in ordine agli atti generali ed alle materie di competenza del Consiglio.

La funzione consultiva e referente viene esercitata per le proposte di atto consiliare della Giunta e dei Consiglieri Comunali. Le Commissioni Consiliari esprimono il parere sugli argomenti di propria competenza sottoposti all'esame del Consiglio.

Le commissioni Consiliari possono anche svolgere funzioni di supporto e di proposta alla Giunta nelle materie di propria competenza.

La formulazione del parere da parte delle Commissioni Consiliari non è obbligatoria e la sua mancanza non preclude la trattazione dell'argomento in Consiglio Comunale.

#### **ART. 4 - FUNZIONI DI INDIRIZZO**

Al fine di rendere effettivo l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico da parte del Consiglio Comunale, le Commissioni Consiliari possono verificare lo stato di attuazione dei programmi e dei piani nei settori rientranti nelle materie di propria competenza.

Le forme e le modalità attraverso cui le Commissioni intendono esercitare tale attribuzione sono definite in via preventiva d'intesa con la Giunta Municipale, secondo criteri che assicurino la piena e completa informazione sull'attività dell'Amministrazione Comunale ed in armonia con le esigenze di funzionalità e del regolare andamento degli uffici e dei servizi.

Le Commissioni Consiliari possono promuovere la formulazione di proposte su materie di competenza consiliare, proporre all'Amministrazione l'assunzione di atti e di azioni amministrative in coerenza con gli obiettivi programmatici definiti dal Consiglio Comunale, richiedere allo stesso Consiglio Comunale la integrazione e la modifica degli atti di indirizzo generali e settoriali.

Le Commissioni Consiliari permanenti, per il tramite del Presidente, hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune le informazioni utili per l'esercizio delle proprie attribuzioni.

I membri delle Commissioni Consiliari sono tenuti al segreto d'ufficio.

#### **ART. 5 - FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI**

Le riunioni delle Commissioni Consiliari sono convocate e presiedute dal Presidente. La convocazione, ove se ne ravvisi la necessità, può avvenire anche ad opera dei due terzi dei componenti la Commissione.

L'avviso di convocazione, contenente la indicazione degli argomenti da trattare è diramato ai componenti della Commissione con un congruo anticipo sulla data di convocazione della riunione.

Nei casi di urgenza la convocazione può avvenire anche per telegramma, o telefonicamente o mediante la consegna dell'avviso a mezzo di impiegato comunale entro il giorno antecedente a quello fissato per la riunione.

Le Commissioni Consiliari possono inoltre riunirsi senza la preventiva diramazione dell'avviso di convocazione allorché venga preventivamente definito un calendario di riunioni con indicazione del luogo, dell'ora e degli argomenti da trattare.

Le sedute delle Commissioni sono valide se sono presenti almeno la metà più uno dei componenti. Le Commissioni deliberano a maggioranza assoluta dei voti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Qualora lo ritenga utile per l'economia dei lavori, il Presidente della Commissione può invitare alle sedute, senza diritto di voto, esperti della materia, dirigenti e funzionari comunali ed i Capigruppo Consiliari.

Per le sedute delle Commissioni non è prevista la corresponsione di alcuna indennità né di getoni di presenza.

#### **ART. 6 - SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI**

Di ogni seduta sarà redatto verbale contenente la data, l'ora e il luogo della riunione, gli oggetti esaminati e i nominativi dei commissari, dei capigruppo e degli altri invitati presenti, i pareri espressi e le decisioni assunte con indicazione del numero dei voti favorevoli, contrari e delle astensioni.

Le funzioni di segretario sono svolte da un commissario designato all'inizio della seduta dal Presidente della Commissione. E' compito del segretario redigere i verbali, provvedere alla trasmissione degli stessi agli organi e agli uffici competenti.

I verbali sono numerati in ordine progressivo e firmati congiuntamente dal Presidente e dal segretario. Copia degli stessi è trasmessa ai Gruppi Consiliari non aventi propri rappresentanti nella Commissione.