

COMUNE DI BORORE
Provincia di Nuoro

REGOLAMENTO INTERNO
CENTRO SOCIALE ANZIANI

Il presente regolamento:

E' stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 26 febbraio 1991 con atto n. 25

E' stato approvato dal CO.RE.CO. in data 26.03.1991, decisione n. 468/03/91

E' entrato in vigore il giorno

Non essendo pervenuto alcun rilievo il presente regolamento è esecutivo a tutti gli effetti:

Borore,

IL SEGRETARIO COMUNALE

REQUISITI STRUTTURA: Comunità Alloggio per Anziani

numero massimo ospiti	16
personale interno	n. 1 addetto amministrativo
	n. 1 educatore animatore
	n. 3 addetti ai servizi generali
	n. 1 assistente sociale

REQUISITI UTENZA:

Età minima uomini	60 anni
“ “ donne	55 anni
Condizione psico-fisica	autosufficienza – autosufficienza parziale

Art. 1

Destinatari

La Comunità Alloggio è destinata a coloro i quali:

- a) non siano in grado di gestire autonomamente la propria vita;
- b) non siano sufficientemente tutelati da altro tipo di prestazioni, quali l'assistenza domiciliare;
- c) necessitano di adeguata assistenza tutelare, ma non di prestazioni sanitarie intensive;
- d) siano in condizioni economiche disagiate.

Art. 2

Modalità di accesso

Le domande redatte su appositi moduli reperibili presso la Comunità Alloggio e presso l'ufficio sociale del Comune, devono essere corredate dai seguenti documenti:

- certificazione medica attestante l'esenzione da malattie infettive e mentali che impediscano la vita di relazione;
- esame schermografico;
- dichiarazione dei redditi;
- sottoscrizione di impegno al rispetto del regolamento interno.

Art. 3

Ammissione

L'ingresso dell'ospite è subordinato alla valutazione da parte del Comitato di Gestione, che potrà avvalersi della relazione redatta dall'operatore sociale del Comune di provenienza o territoriale ove questo non sia presente, e della relazione medico-sanitaria del medico di base.

La decisione definitiva dovrà essere approvata dalla Giunta Municipale.

Art. 4

Relazione sociale

La relazione sociale deve contenere informazioni relative a:

- a) dati anagrafici del richiedente;
- b) risorse economiche dell'anziano e dei parenti tenuti agli alimenti;
- c) risorse disponibili sul piano parenterale.

Art. 5

Relazione medico-sanitaria

La relazione medico-sanitaria deve contenere informazioni relative a:

- a) stato di salute fisica e psichica;
- b) malattie in atto, anche in relazione alle esigenze di vita comunitaria;
- c) eventuali handicap psico-fisici.

Art. 6

Dotazione personale dell'ospite

L'ospite dovrà disporre di un corredo personale.

Art. 7

S e r v i z i

Assistenza geriatrica:

L'ospite usufruisce del supporto alle incombenze quotidiane per le ventiquattrore di tutti i giorni.

Essa consiste in:

aiuto	<i>eventuale</i>	nella alzata giornaliera
“	“	nelle pulizie personali
“	“	nella vestizione
“	“	nella nutrizione
“	“	nella preparazione al riposo pomeridiano e notturno
“	“	nella deambulazione

Art. 8

A n i m a z i o n e

Il servizio è volto alla stimolazione dei rapporti di socializzazione e di coinvolgimento nelle attività promosse anche all'esterno della Comunità dai vari enti (Comune, associazioni di volontariato, etc.).

Art. 9

Servizi generali

Il servizio comprende:

- pulizia dei locali interni ed esterni
- lavanderia e stireria
- ritiro e distribuzione biancheria
- confezione pasti
- distribuzione pasti
- riordino locali

Art. 10

Servizio amministrativo

Il servizio consiste nell'aggiornamento della contabilità, delle entrate/uscite degli ospiti, nell'archiviazione delle cartelle personali degli ospiti.

Art. 11

Assistenza sociale

Il servizio consiste:

- nel mantenimento di uno stretto rapporto con gli ospiti al fine di conoscere i bisogni e le necessità degli stessi e proporre, con l'ausilio di altri enti e associazioni presenti nel territorio, rapide soluzioni;
- nel segretariato sociale (aiuto per il disbrigo di pratiche varie);
- nella redazione periodica di relazioni sul funzionamento del servizio;
- nella segnalazione al Comitato di Gestione di eventuali lamentele o altro degli ospiti.

Art. 12

Vita comunitaria (permessi e divieti)

All'ospite è data possibilità di:

- a) arredare in parte il proprio alloggio, compatibilmente con le esigenze del personale di servizio e degli altri ospiti;
- b) entrare ed uscire a qualsiasi ora del giorno, col rispetto degli orari dei pasti e previa comunicazione al personale;

- c) ricevere visite nei locali comuni, evitando il disturbo degli altri ospiti;
- d) previo avviso in tempo utile, gli è permesso di consumare i pasti fuori.

Art. 13

All'ospite è assolutamente vietato:

- a) tenere animali
- b) arrecare danni agli impianti (pena il pagamento degli stessi)
- c) utilizzare fornelli o combustibili
- d) usare apparecchi rumorosi che possono arrecare disturbo agli altri ospiti
- e) asportare dalla sala da pranzo e dai locali comuni ogni cosa che costituisce corredo delle sale e dei locali
- f) ospitare nel proprio alloggio, anche temporaneamente, persone estranee (anche se parenti) alla Comunità.

Art. 14

Rapporti con il personale

L'ospite deve mantenere un rapporto di reciproco rispetto e comprensione col personale.

Per qualsiasi richiesta straordinaria, o nel caso in cui debba avanzare lamentele o segnalare inadempienze, dovrà rivolgersi al Comitato di Gestione.

Art. 15

Alloggio

La Comunità Alloggio è dotata di:

- n. 10 camere da letto (doppie e triple)
- n. 6 servizi igienici
- n. 1 sala da pranzo
- n. 1 salone

Art. 16

L'ospite è tenuto ad osservare le regole di igiene dell'ambiente; mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature; segnalare l'eventuale cattivo funzionamento degli stessi.

Art. 17

V i t t o

Il menù giornaliero dovrà corrispondere alle caratteristiche previste dalla tabella dietetica di riferimento. Sarà esposto nella sala da pranzo.

Le diete particolari dovranno essere giustificate da certificato medico, così come la somministrazione dei pasti presso la camera da letto.

Art. 18

Organizzazione della vita comunitaria

ore	6:00	- 6:30	sveglia
			igiene personale
“	7:00		1^ colazione
			uscite/attività di animazione
“	11:30	- 12:30	pranzo
			riposo quotidiano – altre attività
			uscite attività di animazione
“	17:30	- 18:30	cena
			ritiro presso il proprio alloggio

Art. 19

Modalità di pagamento

L'ospite contribuisce al proprio mantenimento presso la Comunità Alloggio, col pagamento della retta pari all'80% del proprio reddito (pensionistico).

A tutti gli ospiti, viene comunque garantita una disponibilità di un minimo di 80.00 lire mensili.

Il pagamento deve avvenire tramite c.c.p. n. 11968088 intestato al Comune di Borore.

In caso di prolungata assenza dalla Comunità, la disdetta deve essere comunicata un mese prima, pena il pagamento complessivo della retta.

Art. 20

Allontanamento

Il Comitato di Gestione ha la facoltà di allontanare l'ospite che:

- a) tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria
- b) commetta gravi infrazioni al regolamento interno
- c) sia moroso nel pagamento della retta.

Art. 21

D e c e s s o

In caso di decesso, le spese funerarie sono a carico dell'anziano e dei parenti più stretti, che saranno tempestivamente avvertiti.

SOMMARIO

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>
1	Destinatari
2	Modalità di accesso
3	Ammissione
4	Relazione sociale
5	Relazione medico - sanitaria
6	Dotazione personale dell'ospite
7	Servizi
8	Animazione
9	Servizi generali
10	Servizio amministrativo
11	Assistenza sociale
12	Vita comunitaria (permessi e divieti)
13	Comportamenti vietati
14	Rapporti con il personale
15	Alloggio
16	Regole da osservare
17	Vitto
18	Organizzazione della vita comunitaria
19	Modalità di pagamento
20	Allontanamento
21	Decesso