

# **COMUNE DI BORORE**

Provincia di Nuoro

-----

## **R E G O L A M E N T O**

**DI UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI**

**DEL MUSEO DEL PANE**

\*\*\*\*\*

Il presente regolamento:

E' stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 giugno 2006 con atto n. 36

La delibera è stata affissa per 15 giorni e il regolamento ripubblicato in data per  
ulteriori 15 giorni ai sensi dell'art.81, comma 6 dello Statuto Comunale.

E' entrato in vigore il giorno

Non essendo pervenuto alcun rilievo il presente regolamento è esecutivo a tutti gli effetti.

Borore,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

## **Art. 1**

### **Oggetto e scopo del regolamento**

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dei criteri e modalità per la gestione e la concessione d'uso della sala convegni, di proprietà comunale, interna al Museo del Pane per la quale, ai fini della relativa fruizione da parte dei soggetti di cui al successivo art. 3, dovrà essere regolarmente acquisito apposito certificato di agibilità.

## **Art. 2**

### **Ubicazione e caratteristiche della sala**

La sala situata a piano terra ha due ingressi: uno esterno nella Via Spanu ed uno interno attiguo al Museo del Pane.

Ha una capienza di n. 80 (ottanta) posti a sedere.

Le attrezzature in dotazione alla sala sono riportate nella modulistica predisposta per la formulazione delle domande di utilizzo.

## **Art. 3**

### **Utilizzo della sala**

La sala potrà essere concessa in uso temporaneo agli istituti scolastici, enti di promozione sportiva – ricreativa – culturale, alle associazioni, a società, gruppi e cittadini che ne facciano richiesta per:

- conferenze e convegni;
- manifestazioni sociali e culturali in genere, artistiche, scientifiche, educative, umanitarie, ambientaliste;
- attività didattiche;
- iniziative politiche e sindacali;
- altre manifestazioni compatibili con la natura e la destinazione d'uso dei locali e attrezzature.

## **Art. 4**

### **Richiesta d'uso**

Le domande di utilizzo della struttura da redigersi sull'apposita modulistica messa a disposizione dei richiedenti, sottoscritte dagli interessati dovranno essere presentate al soggetto gestore, corredate da quanto segue:

- nome, cognome, dati anagrafici, indirizzo, ragione sociale;
- descrizione esaustiva dell'attività che vi si dovrà svolgere e delle sue finalità;
- indicazione del giorno o dei giorni richiesti, nonché l'orario iniziale e finale di utilizzo;
- indicazione del tipo di attrezzatura o impianti di cui si chiede l'uso;
- dichiarazione sottoscritta con la quale il richiedente si assume la responsabilità civile e patrimoniale, limitatamente all'uso del locale e delle attrezzature presenti, per eventuali danni che possano derivare a persone o cose, sollevando l'Amministrazione Comunale o il soggetto gestore da qualsiasi responsabilità.

Le richieste, al fine di una corretta programmazione dell'uso della sala, dovranno essere presentate almeno 15 giorni prima della data di utilizzo direttamente al soggetto gestore. La disponibilità dei locali verrà comunicata al richiedente entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta di utilizzo. I suddetti termini non operano nell'ipotesi in cui la richiesta provenga dall'Amministrazione Comunale.

La richiesta d'uso comporta l'accettazione delle norme del presente regolamento.

## **Art. 5**

### **Modalità di rilascio delle autorizzazioni**

Le autorizzazioni, previa verifica della disponibilità della sala nella data prescelta, saranno rilasciate in osservanza dei seguenti criteri di priorità:

- 1) manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- 2) manifestazioni che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune;
- 3) richieste presentate da associazioni, gruppi, enti;
- 4) richieste presentate da privati;
- 5) data di presentazione della richiesta.

Le autorizzazioni verranno consegnate ai richiedenti interessati nei termini utili allo svolgimento della manifestazione, previo versamento del relativo canone di utilizzo, se dovuto, e della cauzione di cui al successivo art. 8.

La consegna delle chiavi, previa verifica congiunta sullo stato dei locali e delle attrezzature presenti, verrà effettuata nei termini utili allo svolgimento della manifestazione, qualora la sala non sia impegnata da altre manifestazioni.

La riconsegna delle chiavi dovrà avvenire o lo stesso giorno di utilizzo o la mattina immediatamente successiva entro e non oltre le ore 11:00.

L'autorizzazione non verrà rilasciata qualora il soggetto gestore ritenga che le manifestazioni o le rappresentazioni per le quali la sala è stata richiesta non siano consone al luogo.

## **Art. 6**

### **Disposizioni per l'utilizzo della struttura**

Il concessionario è tenuto all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- osservare scrupolosamente l'orario indicato nell'autorizzazione;
- utilizzare la sala per l'uso specifico per il quale è stato effettuato il rilascio della concessione;
- richiedere gli organi competenti, a seconda del tipo di manifestazione che si dovrà svolgere e laddove le disposizioni di pubblica sicurezza lo impongano, il servizio di vigilanza e di ordine pubblico;
- garantire l'apertura e la chiusura della sala avendo cura di verificare che tutti gli infissi esterni siano chiusi e che le luci e le attrezzature presenti siano spente;
- non apportare modifiche, se non espressamente autorizzate, agli impianti fissi o mobili;
- rispettare eventuali specifiche normative d'uso degli impianti utilizzati;
- rispettare il divieto di fumo;
- non utilizzare in maniera impropria e non danneggiare in alcun modo le attrezzature presenti;
- segnalare, nell'immediatezza, qualsiasi danno causato o qualsiasi problema riscontrato nell'utilizzo della sala e degli impianti;
- riconsegnare i locali perfettamente puliti e in ordine;
- comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia all'utilizzo.

## **Art. 7**

### **Responsabilità del concessionario**

Dell'uso della sala e delle attrezzature presenti si rende garante il concessionario.

Durante le manifestazioni il richiedente sarà responsabile del personale di vigilanza ed assumerà ogni responsabilità verso l'Amministrazione Comunale per eventuali danni agli impianti, alle parti edilizie ed ai servizi in genere, causati dalla presenza e dal comportamento del pubblico.

Il soggetto gestore declina qualsiasi responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali infortuni che possano derivare a terzi o per danni causati all'immobile e alle attrezzature, anche se procurati da altre persone, dovuti al mancato controllo della sala per il tempo di durata della concessione.

Il soggetto gestore provvederà alla verifica delle responsabilità, alla contestazione degli addebiti al concessionario e al successivo recupero delle somme dovute a risarcimento del danno.

Il soggetto gestore non risponderà in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che vengano lasciati incustoditi nei locali.

## **Art. 8**

### **Corrispettivo, cauzione e modalità di pagamento**

La concessione in uso della sala e delle attrezzature è soggetta alle seguenti condizioni:

- a) dietro corresponsione di un canone di concessione, di un rimborso spese per consumi, personale e servizi aggiuntivi a carico dei soggetti non compresi nel successivo punto b), determinato annualmente con provvedimento della Giunta Municipale;
- b) dietro corresponsione del solo rimborso spese a carico di:
- enti, associazioni e altri organismi che, in assenza di fini di lucro negli scopi statutari, promuovono manifestazioni ed iniziative coincidenti con gli interessi della comunità;
  - partiti, movimenti politici ed associazioni sindacali per lo svolgimento di manifestazioni ed iniziative aventi rilevanza e significatività in relazione alla loro utilità sociale e all'ampiezza e qualità degli interessi coinvolti nel campo sociale, civile, umanitario, ambientalistico.

La sala viene concessa gratuitamente per lo svolgimento di iniziative organizzate e patrocinate dall'Amministrazione Comunale:

L'uso della sala nel periodo elettorale sarà regolato secondo quanto previsto dall'art. 19 della legge 10.12.1993, n. 515.

Oltre al canone di utilizzo il concessionario è tenuto a prestare una cauzione fissata in € 500,00 (euro cinquecento/00)

La cauzione ed il costo di utilizzo dovranno essere versati precedentemente alla consegna dei locali e delle attrezzature.

La cauzione verrà svincolata, al termine dell'utilizzo della sala, dopo l'accertamento, effettuato dall'ufficio tecnico comunale o dal responsabile delegato dal soggetto gestore, circa l'inesistenza di danni ai locali e alle attrezzature.

Qualora si accertino danni, la cauzione è incamerata d'ufficio, parzialmente o per intero, e la riscossione è affidata all'ufficio finanziario del Comune.

Se l'entità del danno accertato dovesse essere superiore alla cauzione prestata, il concessionario avrà l'obbligo di rispondere per intero, fatte salve le sanzioni eventualmente applicabili e le successive azioni legali per il recupero delle somme dovute.

## **Art. 9**

### **Disposizioni particolari**

La sala e le attrezzature di pertinenza della stessa sono concesse previo versamento della sola cauzione esclusivamente a quei richiedenti per i quali l'Amministrazione Comunale ritiene di dover patrocinare le iniziative e le manifestazioni. Non possono essere patrocinate quelle attività che abbiano scopo di lucro o carattere di produzione o scambio.

I locali e le attrezzature sono concessi alle scuole situate nel territorio comunale di Borore, per manifestazioni e attività inerenti la formazione, la didattica e l'istruzione degli alunni, gratuitamente e senza cauzione, fermi restando gli obblighi e le responsabilità del concessionario di cui agli artt. 7 e 8 del presente regolamento.

## **Art. 10**

### **Revoca dell'autorizzazione**

Il soggetto gestore ha facoltà di revocare, con motivato provvedimento e comunque con preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore, una concessione già accordata, fatti salvi i casi di forza maggiore. In tale eventualità, verranno restituite al concessionario le somme che, a qualsiasi titolo inerente l'uso della sala, fossero state versate.

Il concessionario non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese o altri oneri sostenuti in proprio.

## **Art. 11**

### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione e, da tale data vengono abrogate tutte le disposizioni precedenti con lo stesso incompatibili.

Per quanto non previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia.

## SOMMARIO

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>
1	Oggetto e scopo del regolamento
2	Ubicazione e caratteristiche della sala
3	Utilizzo della sala
4	Richiesta d'uso
5	Modalità di rilascio delle autorizzazioni
6	Disposizioni per l'utilizzo della struttura
7	Responsabilità del concessionario
8	Corrispettivo, cauzione e modalità di pagamento
9	Disposizioni particolari
10	Revoca dell'autorizzazione
11	Entrata in vigore