

SCHEMA DI DOMANDA

AI COMUNE DI BORORE
Ufficio Protocollo
Via Roma, 76
08016 **Borore (NU)**

indirizzo pec: protocollo@pec.comune.borore.nu.it;

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALL'AVVISO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO, CATEGORIA D1, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1) DEL D.LGS. n. 267/2000 e ss.mm.ii. -

Il sottoscritt _____
nat ____ a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ (Prov. _____) cap. _____
Via _____
n. tel. _____, cellulare _____
e-mail _____ o pec _____
codice fiscale: _____,
recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva (da indicare solo se diverso dalla residenza): _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva, di cui agli articoli n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- ✓ di avere la cittadinanza _____
(italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, o cittadinanza di Paesi terzi, titolari di uno degli status previsti dalle disposizioni vigenti per l'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione);
- ✓ di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- ✓ di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ di non essere stato/a oggetto di provvedimento di revoca di incarico di Responsabile di servizio per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance;
- ✓ di possedere l'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere (fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992);
- ✓ di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- ✓ di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013, art. 53 D.Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- ✓ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo e per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986);
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____, in data _____, anno accademico _____;

- ✓ di avere conoscenza della lingua inglese e di aver acquisito esperienza nell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche, in particolar modo nei seguenti programmi applicativi _____;
- ✓ di aver svolto esperienze professionali per anni _____ (minimo DUE anni) nelle materie oggetto dell'incarico presso le pubbliche Amministrazioni, nella categoria D – profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico;
ovvero
- ✓ di essere dipendente, con contratto a tempo pieno ed indeterminato di Amministrazione pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, presso _____ (indicare l'Ente di appartenenza), profilo professionale _____, categ. D;
- ✓ di essere in possesso della patente di guida di tipo "B", in corso di validità;
- ✓ di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del relativo Avviso di indizione della procedura;

Domicilio eletto agli effetti della selezione cui devono essere inviate tutte le comunicazioni:

Via/Piazza _____ n. _____ Località _____ Prov. _____

N° Tel. _____ e-mail _____,

eventuale indirizzo pec: _____.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e del D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Borore al trattamento delle informazioni, contenute nella presente domanda, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto, nonché all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Luogo e data, _____

Firma _____

Allega:

- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum vitae e formativo - professionale** (completo dell'indicazione dei titoli di studio posseduti, dei periodi lavorativi svolti e delle inerenti esperienze professionali acquisite).