



# COMUNE DI BORORE

PROVINCIA DI NUORO

---

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEG. D, RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1), DEL D.LGS. n. 267/2000 e ss.mm.ii. -**

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 06.05.2020, esecutiva, mediante la quale sono state apportate integrazioni al Piano del Fabbisogno del Personale per il Triennio 2020/2022 e Piano assunzioni 2020, approvando gli indirizzi per il conferimento di un incarico, a tempo determinato ed a tempo pieno, per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", categ. D, pos. Economica D1 - Responsabile del Settore Tecnico dell'Ente, ai sensi dell'art. 110, comma 1), del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visti, in particolare:

- ✓ l'art. 11, comma 1, lett a), del D. Lgs. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha rimodulato l'art. 110 del TUEL, prevedendo che tali incarichi siano conferiti previo avviso pubblico volto ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- ✓ il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali*);
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- ✓ l'art. 12/bis <*Incarichi esterni – Costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000*> del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la propria determinazione n. 120, del 07.05.2020, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico, unitamente allo schema di domanda per la partecipazione alla procedura selettiva;

## RENDE NOTO CHE

il Comune di Borore intende procedere, mediante procedura selettiva, al conferimento di un incarico a tempo determinato ed a tempo pieno (36 ore settimanali) per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", categ. "D", posiz. econ. "D1" - Responsabile del Settore Tecnico dell'Ente, ai sensi dell'art. 110, comma 1), del D.Lgs. n. 267/2000, così come previsto dallo Statuto comunale e dall'art. 12/bis del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 26.05.2011, modificato ed integrato con deliberazioni G.C. n. 43, in data 08.05.2013 e G.C. n. 60, in data 23.09.2019.

La procedura di cui al presente avviso non assume caratteristica concorsuale ma è finalizzata esclusivamente ad individuare una rosa di candidati, mediante esame di curriculum e colloquio, per un eventuale conferimento di un incarico da parte del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, finalizzato alla copertura del posto vacante in organico di Istruttore Direttivo Tecnico-Responsabile del Settore Tecnico.

Il candidato deve essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale (minimo due anni, anche non consecutivi) e specifica professionalità nelle materie dell'incarico da conferire, maturata presso altre amministrazioni appartenenti al Comparto Funzioni Locali, con inquadramento in categoria D1 o D3, ovvero equivalenti qualora appartengano ad altro comparto, previa verifica del possesso del Diploma di Laurea previsto per l'accesso dall'esterno.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

## **ART. 1 - OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'INCARICO**

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento di attività di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, presso il Comune di Borore, con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, con attribuzione della Responsabilità del Settore Tecnico.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di governo e dal Segretario comunale dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente, come previsti dall'art. 107, del D. Lgs. 267/2000; l'incarico medesimo, conferito ai sensi dell'art. 109 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del Comparto Funzioni Locali.

L'attività di Responsabile di Settore implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai responsabili, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato relativamente alle attività di competenza.

In particolare, il concorrente deve possedere specifica conoscenza, esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico, in relazione a quelle per lo svolgimento delle mansioni proprie del *Profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico*. A titolo indicativo si riportano qui di seguito alcune competenze relative all'incarico:

- progettazione e realizzazione di opere pubbliche, con particolare riferimento ad opere edili, di sistemazione idraulica, stradale, sportiva, impiantistiche e di prevenzione incendi;
- normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- affidamento di lavori, servizi e forniture inerenti il settore tecnico (contabilità opere pubbliche, gestione cantieri comunali, gestione appalti di servizi e forniture);
- normativa nazionale e regionale sulla gestione integrata dei rifiuti;
- conoscenza della legislazione nazionale e regionale riguardante la pianificazione territoriale, l'urbanistica, l'edilizia e vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- gestione delle emergenze e del piano di protezione civile e relativa normativa;
- espropriazioni di pubblica utilità;
- gestione dei procedimenti in materia di SUAPE;
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- disciplina sul procedimento amministrativo nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli enti locali;
- normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e dei cantieri;
- norme su anticorruzione e trasparenza - normativa privacy e tutela dei dati;
- conoscenza dei principali sistemi ed applicazioni informatiche;

L'assunzione prevede una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro conforme alle disposizioni di cui ai vigenti CCNL-Comparto Funzioni Locali e Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (data presunta: 1° luglio 2020) e non potrà eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco (scadenza primavera 2021), salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca;

## **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione, i concorrenti, in possesso dei requisiti qui di seguito elencati, devono presentare domanda in carta semplice, mediante la compilazione dello schema di cui all' allegato "A";

*Requisiti generali di ammissione:*

- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, o cittadinanza di Paesi terzi, titolari di uno degli status previsti dalle disposizioni vigenti per l'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- non essere stato oggetto di provvedimento di revoca di incarico di Responsabile di servizio per demerito, a seguito di valutazione negativa della performance;

- di possedere l'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere (fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992);
- di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013, art. 53 D.Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo e per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986);

*Requisiti specifici di ammissione:*

- titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollente, oppure Diploma di Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in Ingegneria/Architettura o equipollente. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione al rispettivo all'Albo;
- esperienza pluriennale, di durata non inferiore ad anni due, maturata presso altre pubbliche amministrazioni appartenenti al Comparto Autonomie Locali, con inquadramento in categoria D1 o D3, ovvero equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto, con profilo professionale e funzioni corrispondenti (o equiparabili) al posto messo a selezione;
- possesso della patente di guida categ. "B", in corso di validità;
- conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, così come fissato nel presente avviso, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

**ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare, **entro e non oltre il giorno 29 Maggio 2020, ORE 12.00**, all'Ufficio Protocollo del **Comune di Borore - Via Roma n. 76 - CAP 08016 Borore (NU)**, apposita domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta (senza necessità di autentica), utilizzando lo schema allegato al presente avviso; la stessa dovrà pervenire, in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del candidato, nonché la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione alla selezione Istruttore Direttivo Tecnico, categ. D – Art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000*", con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta (*brevi manu*) all'Ufficio Protocollo del Comune di Borore (la data di acquisizione della domanda sarà comprovata dal timbro di protocollo apposto dal personale di questa amministrazione, addetto al ricevimento) - Orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,30 alle ore 13,30;
- servizio postale - raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.), indirizzata al Comune di Borore - Via Roma n. 76 - CAP 08016 Borore (NU); in tal caso, si precisa che la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro datario dell'Ufficio Postale accettante.
- mediante posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente per mezzo spedizione da una casella di posta elettronica certificata, intestata unicamente e univocamente al concorrente, entro il medesimo termine sopra indicato, all'indirizzo [protocollo@pec.comune.borore.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.borore.nu.it); in tal caso, la domanda stessa, sottoscritta con firma autografa, e tutta la documentazione allegata, dovrà essere scansionata in formato pdf, oppure predisposta in formato pdf e firmata digitalmente;

La domanda dovrà essere corredata, **pena di esclusione**, da:

- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum vitae e formativo - professionale** (completo dell'indicazione dei titoli di studio posseduti, dei periodi lavorativi svolti e delle inerenti esperienze professionali acquisite).

**NON SI TERRÀ CONTO DELLE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA**

**ART. 5 - AMMISSIONE-VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento, previo riscontro di quanto previsto nel presente avviso, provvede all'ammissione o all'esclusione delle medesime. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- omessa presentazione del curriculum vitae e della copia del proprio documento di identità;

- presentazione domanda oltre il termine di scadenza previsto dall'avviso;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato;

L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione) sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.borore.nu.it](http://www.comune.borore.nu.it) - Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso".

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, da nominarsi secondo quanto previsto dall'art. 51 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che espletterà una procedura comparativa sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio con i rispettivi candidati ammessi.

La valutazione resa dalla Commissione sarà rapportata ai giudizi espressi sul curriculum professionale e sul colloquio di ciascun candidato, al fine di stabilire l'idoneità o non idoneità a svolgere le mansioni connesse al posto da ricoprire.

Il *Curriculum* professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le competenze tecnico specialistiche e le esperienze professionali maturate in ambiti attinenti all'incarico da ricoprire:

- Titoli di servizio: saranno valutati solo i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento giuridico nella categoria D e stesso profilo professionale (o equivalente), ovvero in enti pubblici economici o/e aziende pubbliche, in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare. Sarà privilegiata l'attività svolta presso i Comuni, tenuto conto delle rispettive complessità e delle relative strutture organizzative;
- Comprovate esperienze formative specifiche, attinenti le mansioni oggetto dell'incarico (attività documentabili);
- Titoli vari: rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità del candidato come indicato nel curriculum, attinente l'oggetto dell'incarico da ricoprire (titoli di studio, master, corsi di perfezionamento, formalmente documentabili e con indicazione della valutazione finale, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito);

All'esito della valutazione del Curriculum, la Commissione esprimerà il proprio giudizio sintetico in base alla seguente scala di valori:

- a) insufficiente
- b) sufficiente
- c) buono
- d) ottimo

Il *Colloquio* sarà finalizzato a verificare il livello delle conoscenze tecniche e competenze metodologiche-professionali nell'ambito dell'incarico e dunque la preparazione sotto il profilo teorico, nonché applicativo/operativo. Il colloquio, oltre ad accertare la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie allo svolgimento delle funzioni, verterà sui profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo concernente il posto da ricoprire.

All'esito della valutazione del Colloquio la Commissione esprimerà il proprio giudizio sintetico in base alla seguente scala di valori:

- a) insufficiente
- b) sufficiente
- c) buono
- d) ottimo

Nel corso del colloquio verranno altresì accertate le conoscenze e capacità d'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese.

Al termine della selezione, la Commissione non redigerà alcuna graduatoria di merito. La Commissione sarà comunque tenuta a stilare un elenco di candidati dichiarati "idonei" a ricoprire la posizione oggetto di selezione, circoscritto a coloro che abbiano conseguito, tra l'esito del *Curriculum* e l'esito del *Colloquio*, almeno il giudizio sintetico di "buono" (media).

L'esito della procedura selettiva dovrà essere trasmesso al Sindaco ai fini dell'eventuale individuazione del candidato cui conferire l'incarico, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, [www.comune.borore.nu.it](http://www.comune.borore.nu.it) - Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso".

La procedura precedentemente disciplinata non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale. L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche delle funzioni di ricoprire.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta.

A seguito dell'eventuale adozione del relativo Decreto di conferimento dell'incarico da parte del Sindaco, dovrà essere adottata apposita determinazione di impegno di spesa e di approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 6 - SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO**

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda sono ammessi con riserva alla selezione.

#### **Il colloquio avrà luogo il giorno 12 Giugno 2020 (Venerdì), ORE 11,30, presso la sede del Comune di Borore, Via Roma, 76 - Ufficio Segreteria Comunale.**

La fissazione della data di svolgimento del colloquio, come sopra indicata, costituisce avviso di convocazione dei candidati ai quali non sia stata comunicata l'eventuale esclusione, per le cause evidenziate nel presente avviso e per il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata presentazione verrà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

Eventuali variazioni della data o dell'orario di svolgimento del colloquio saranno pubblicate, entro il giorno 09 Giugno 2020, mediante affissione all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Borore - [www.comune.borore.nu.it](http://www.comune.borore.nu.it), sez. *Bandi di concorso*, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli esiti della selezione ed ogni altra informazione inerente la stessa, verranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune, nella medesima sezione, sopra-citata.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico relativo all'incarico è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 per la categoria giuridica "D", posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre al trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato, nelle misure stabilite dall'Ente.

#### **ART. 8 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO - STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1), del D.Lgs 267/2000, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a, e previa adozione da parte del Sindaco del provvedimento di individuazione.

Alla stipulazione del contratto per gli incarichi in oggetto provvede il Responsabile di Settore dell'unità organizzativa preposta alla gestione del personale-parte giuridica dell'Ente.

Nel contratto, oltre alle generalità delle parti, complete di codice fiscale, dovrà essere indicato:

- l'attività e i programmi da realizzare, con l'eventuale indicazione dei tempi di esecuzione;
- la durata dell'incarico e l'eventuale facoltà di proroga da parte del Comune, qualora prevista dalla normativa vigente;
- gli organi preposti alla verifica dei risultati;
- la previsione della revoca dell'incarico in caso di sussistenza di circostanze previste dalla legge, di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, ovvero la risoluzione di diritto in caso di dichiarazione di dissesto dell'Ente e qualora l'Ente stesso venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria;
- la previsione della facoltà di risoluzione anticipata dell'incarico per il caso in cui le verifiche effettuate nei confronti del lavoratore diano luogo all'accertamento del non raggiungimento degli obiettivi; la risoluzione verrà disposta dopo che sia stata effettuata la contestazione per iscritto all'interessato e che al medesimo sia stato assegnato un termine perentorio per presentare le proprie controdeduzioni; la decisione verrà posta in capo al Sindaco che la motiverà in ordine alle ragioni specifiche della risoluzione e in relazione alle eventuali

controdeduzioni presentate dall'interessato; sarà inoltre fatto salvo il diritto del Comune all'eventuale risarcimento del danno;

- la previsione della cessazione anticipata dell'incarico, nell'eventuale cessazione anticipata, per dimissioni o revoca, del Sindaco;
- l'entità del compenso-trattamento economico;
- l'obbligo di rispettare il segreto d'ufficio e la specifica menzione della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico;
- l'obbligo di rispettare tutti i vincoli di esclusività del rapporto, previsti per i dipendenti pubblici, considerato il suo rapporto di assunzione come lavoratore dipendente a tempo determinato;
- l'obbligo di sottoscrizione dei "Codice Disciplinare" e "Codice di Comportamento" dell'Ente.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali dei candidati, contenuti nel curriculum vitae e nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'Avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in relazione ad eventuali modifiche del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, ovvero in ragione delle mutate esigenze organizzative, disposizioni normative e/o finanziarie dell'Ente, nonché dell'effettiva disponibilità del posto da ricoprire.

La revoca dell'incarico è prevista, inoltre, in caso di sussistenza di circostanze previste dalla legge, di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, ovvero la risoluzione di diritto in caso di dichiarazione di dissesto dell'Ente e qualora l'Ente stesso venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della relativa procedura, non fa sorgere, a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Borore.

In nessun caso, l'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche.

Copia del presente avviso e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Borore, nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì e sono scaricabili dal sito web: [www.comune.borore.nu.it](http://www.comune.borore.nu.it) - sez. *Bandi di concorso*;

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al sottoscritto, Responsabile del procedimento, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00, telefono 0785/790022.

*Il Responsabile del Settore Amministrativo*  
*Salvatore Sanna*