



COMUNE DI BORORE

Al Settore Tecnico e Polizia Locale



**RICHIESTA SVINCOLO DEPOSITO CAUZIONALE – Consegna chiavi**

Rif. Autorizzazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Da inviare/presentare:

1) in formato digitale alla PEC – [protocollo@pec.comune.borore.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.borore.nu.it);

2) a mani al protocollo dell'Ente

**DATI RICHIEDENTE**

**PERSONA FISICA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_;

oppure

**ASSOCIAZIONE/ENTE/COMITATO**

Nominativo \_\_\_\_\_ CF/PIVA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / e-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_ rappresentata per la presente

istanza dal sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e residente \_\_\_\_\_ Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;

**Titolare di Autorizzazione** n. \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_, per \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

lo **svincolo della cauzione** euro \_\_\_\_\_ emesso in data \_\_\_\_\_, tramite pagamento PagoPa.

Si chiede che il rimborso venga effettuato a mezzo (indicare l'opzione prescelta):

accredito in conto corrente postale c/o ufficio postale di \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ C/C \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_

accredito in conto corrente bancario c/o banca \_\_\_\_\_

filiale di \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

C/C \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

Luogo, \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_

Il Comune Borore, in qualità di titolare (con sede Via Roma n. 76), tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Le informative sul trattamento dei dati personali contenute nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <https://www.comune.borore.nu.it/d-p-o/>.

### SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO INCARICATO

A seguito di sopralluogo effettuato

- si esprime parere favorevole per lo svincolo cauzionale
- si esprime parere non favorevole per lo svincolo cauzionale (nel caso, le motivazioni saranno allegate alla presente da apposito verbale di sopralluogo).

Borore, lì \_\_\_\_\_