



# Comune di BORORE

Provincia di Nuoro

Via Roma, 76

Alla c.a. dell'Ufficio Polizia Locale

Comune di Borore

PEC: [protocollo@pec.comune.borore.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.borore.nu.it)

*Il presente modulo è redatto sulla base delle indicazioni stabilite dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 67 del 23/06/2025.*

**OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZO TEMPORANEO DEL CAMPO DI CALCIO A 5 DI VIA MOLISE IN ERBA SINTETICA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI BORORE**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare la casella di interesse*):

- Rappresentante dell'Associazione sportiva \_\_\_\_\_
- Organizzatore di un evento amichevole
- Responsabile e organizzatore di un evento amichevole composto da partecipanti aventi età inferiore ai 14 anni (*requisito per l'accesso all'esenzione del pagamento per l'utilizzo diurno*)

Codice affiliazione n° \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di poter utilizzare la seguente struttura:

CAMPO DI CALCIO A 5 SITO IN VIA MOLISE

per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_) dalle  
ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per svolgere la seguente attività

\_\_\_\_\_  
(descrivere l'attività con pubblico/senza pubblico).

Il destinatario della presente autorizzazione si impegna al pagamento della tariffa oraria, stabilita in 90 minuti di utilizzo, come indicato dall'Amministrazione comunale ed a seguire tutte le norme di utilizzo della struttura, oltre ad occuparsi dell'accurata pulizia dell'area interna ed esterna al manto da gioco dopo l'utilizzo.

### DICHIARA

altresi

1. Di accettare le condizioni stabilite dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 67 del 23/06/2025;
2. Di assicurare la presenza di un responsabile (maggiorenne) della Società/Gruppo durante lo svolgimento dell'attività;
3. **PER I GRUPPI SPONTANEI**, di aver avvertito tutti i partecipanti che, gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a proprio carico e di tutti i presenti nell'impianto, in solido con lui o dei genitori di eventuali minori presenti, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito e, in ogni caso, l'autorizzazione è vincolata alla presenza, durante l'attività, di almeno un genitore per i ragazzi minorenni;
4. Di utilizzare il campo e l'intera area con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature e di comunicare immediatamente sia all'Ufficio Tecnico del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
5. Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
6. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati all'impianto sportivo, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento dello stesso, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Decorso tale termine, il Comune provvederà alla riparazione, addebitando la fattura all'intestatario della presente autorizzazione;
7. Di impegnarsi a restituire il campo, ogni qualvolta se ne faccia uso, nelle medesime condizioni iniziali;
8. Di far rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso al campo a persone estranee;
9. Di comunicare per iscritto al Comune, almeno dieci (10) giorni prima, l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo del campo (in caso di utilizzo prolungato da parte di squadre per tornei/partite).

Borore, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

**Si allega copia del proprio documento d'identità.**

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 2016/679  
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

A norma dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679, è cura del Comune di Borore fornire alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali dei soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Borore, con sede in via Roma n. 76, 08016 Borore – E-mail: [protocollo@pec.comune.borore.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.borore.nu.it).

**CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi - cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, recapiti (telefonico e indirizzo e-mail).

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Al fine di svolgere le attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto (trattasi di concessione all'uso dei locali comunali), il trattamento dei Suoi dati risulta necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri, di cui è investito il Comune di Borore (art. 6 lett. e) del GDPR);

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, profilazione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali

**DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE (ARTT. 13, 15, 16, 17, 18, 20)**

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica dei dati, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità, attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale nella Sezione Privacy.

L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Borore, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

Il trattamento non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne.

**Luogo, data**

Borore, \_\_\_\_\_

**Firma per presa visione dell'informativa.**

\_\_\_\_\_