



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Approvato con Determinazione n. 236 del n30.04.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Legge Regionale n. 13 del 1989, recante "Disciplina regionale delle assegnazioni e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica";

Richiamati in particolare gli artt. 25, 26, 27 e 28 che disciplinano le norme per la gestione della mobilità degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;

Vista la propria Determinazione n. 236 del del 30.04.2026 di approvazione del seguente avviso;

RENDE NOTO CHE

SONO APERTI I TERMINI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ASPIRANTI ALLA MOBILITA'

➤ **ARTICOLO 1- FINALITÀ DEL BANDO DI CONCORSO**

Il presente bando di concorso, indetto d'intesa dal Comune di Borore e dall'A.R.E.A. di Nuoro, ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 25 e 26 della Legge Regionale 06.04.1989, n. 13, promuove la mobilità del patrimonio abitativo pubblico attraverso il cambio degli alloggi.

Saranno pertanto utilizzati, a tal fine:

- gli alloggi di risulta attualmente liberi o che si libereranno;
- gli alloggi che verranno riconsegnati, a seguito di disdetta, nel periodo di vigenza della graduatoria definitiva relativa al presente bando di concorso;
- gli alloggi di nuova costruzione, qualora ne vengano realizzati e consegnati, entro il termine di validità della graduatoria definitiva di mobilità di cui al presente bando, nel rispetto della riserva stabilita dall'art. 25, comma 1, della L.R. predetta.

➤ **ARTICOLO 2- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso esclusivamente gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, in locazione, residenti nel Comune di Borore. Sono esclusi dal beneficio di cui sopra gli assegnatari che hanno perduto i requisiti previsti per la conservazione dell'assegnazione e coloro che hanno violato le norme contrattuali per qualunque causa nei confronti dei quali sia stata avviata azione legale.

➤ **ARTICOLO 3 - ISTRUTTORIA E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere compilate unicamente sui moduli, appositamente predisposti, distribuiti presso il Comune di Borore (Ufficio Affari generali e servizi alla persona) e presso l'Ufficio Assegnazione Alloggi dell'A.R.E.A di Nuoro, o scaricabili dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.borore.nu.it - sezione Albo Pretorio.

Le domande pervenute seguiranno l'iter procedurale previsto dal successivo art. 6.

Qualsiasi informazione in merito al presente bando potrà essere chiesta al Responsabile del procedimento del Comune di Borore, Sig. Morette Paola, o all'Ufficio Assegnazione Alloggi dell'A.R.E.A. di Nuoro nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

➤ **ARTICOLO 4 - PUNTEGGI PREFERENZIALI**

I punteggi da attribuire alle domande in relazione alle condizioni e ai requisiti posseduti dai concorrenti sono riportati nelle Legge Regionale n. 13 del 06/04/1989, che di seguito si riassumono:

1) Inidoneità oggettiva dell'alloggio occupato che non consente normali condizioni di vita e di salute per la presenza nel nucleo familiare di componenti anziani o di portatori di handicap di rilevante entità o di persone comunque affette da gravi disturbi di natura motoria (debitamente documentate) o che possono impedire o limitare la mobilità delle stesse:

a) persona anziana presente nel nucleo familiare del richiedente con età superiore ai 65 anni:

- *abitante al 2° piano senza ascensore* *punti 1*
- *abitante al 3° piano senza ascensore* *punti 2*
- *abitante al 4° piano e oltre senza ascensore* *punti 3*

b) persona anziana (età superiore ai 65 anni) presente nel nucleo familiare del richiedente, affetta da gravi disturbi di natura motoria che comportino una invalidità permanente superiore ai 2/3:

- *abitante al 1° piano senza ascensore* *punti 1*

- abitante al 2° piano senza ascensore punti 2
- abitante al 3° piano senza ascensore punti 3
- abitante al 4° piano e oltre senza ascensore punti 4

c) *persona affetta da handicap (a prescindere dall'età) che comporti una invalidità permanente superiore ai 2/3, anche senza disturbi di natura motoria, presente nel nucleo familiare del richiedente:*

punti 1

2) Situazione di sovra/sottoaffollamento rispetto allo standard abitativo secondo il livello derivante dal grado di scostamento esistente in eccedenza ed in difetto:

a) *situazione di sovraffollamento rispetto allo standard abitativo di cui al precedente articolo:*

- *oltre 2 persone a vano utile* *punti 1*
- *oltre 3 persone a vano utile* *punti 2*
- *oltre 4 persone a vano utile* *punti 3*
- *oltre 5 persone a vano utile* *punti 4*

b) *se il nucleo familiare del richiedente, in situazione di sovraffollamento, è formato oltre che dall'assegnatario e dal coniuge (o convivente more uxorio), anche da due o più minori di età superiore agli 11 anni, di sesso diverso, e/o da una o più persone adulte legate o non da vincoli di parentela o affinità, sarà attribuito un ulteriore* *punti 1*

c) *situazione di sottoutilizzo rispetto allo standard abitativo di cui al precedente articolo:*

- *inferiore ad una persona a vano utile* *punti 5*
- *inferiore a 0.5 persona a vano utile* *punti 6*

3) Necessità di avvicinamento alla sede di lavoro o al luogo di cura e di assistenza (riferita esclusivamente all'assegnatario ed al coniuge e non ad altri componenti il nucleo familiare):

- *avvicinamento sede di lavoro o luogo di cura* *punti 0.5*
- *avvicinamento scopo assistenziale* *punti 1*

4) Situazione di grave disagio sociale debitamente documentato da apposita relazione rilasciata dai servizi sociali comunali:

- *Condizione di grave disagio economico : punti 1*
- *Condizione di emergenza abitativa: punti 2*
- *Condizione di precarietà abitativa: punti 1*

A parità di condizioni verrà data la precedenza ai casi di maggior affollamento,

tenendo conto del numero dei familiari, della loro età e del sesso.

➤ **ARTICOLO 5 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

a) Documentazione obbligatoria:

- *autocertificazione relativa alla composizione del nucleo familiare (secondo quanto risultante dallo stato di famiglia)*

b) Documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio:

- *per il punteggio di cui all'art. 4 punto 1 lettere a) e b): documentazione sanitaria rilasciata da medico di struttura pubblica o convenzionata (MMG e/o specialista attestante la difficoltà motoria);*

- *per il punteggio di cui all'art. 4 punto 1 lettera c): certificato attestante l'invalidità rilasciato dalla competente Autorità;*

- *per il punteggio di cui all'art.4 punto 2 lettere a) e c): autocertificazione relativa ai vani disponibili (esclusi servizi igienici, cucine non abitabili e ripostigli);*

- *per il punteggio di cui all'art. 4 punto 3: attestato del datore di lavoro indicante il luogo di lavoro del richiedente o certificazione del MMG che attesti la necessità di cure.*

- *per il punteggio di cui all'art. 4 punto 4: relazione rilasciata dal servizio sociale.*

➤ **ARTICOLO 6 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le domande di partecipazione al presente dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Borore entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando sul BURAS e sul sito istituzionale dell'ente.

La domanda potrà essere trasmessa **solo ed esclusivamente** con le seguenti modalità:

- **CONSEGNA A MANO:** all'ufficio protocollo del Comune di Borore dalle ore 9:00 alle ore 11:00 da lunedì al venerdì;
- **TRASMISSIONE VIA PEC:** protocollo@pec.comune.borore.nu.it ;

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE PERVENUTE IN MODALITÀ DIFFERENTI.

L'istruttoria delle domande avverrà a cura degli uffici comunali in collaborazione con gli uffici dell'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa - Distretto di Sassari.

Effettuata l'istruttoria, entro 30 gg, gli uffici Comunali competenti provvederanno alla formulazione della graduatoria provvisoria degli aspiranti al cambio, secondo l'ordine dei punteggi attribuiti. A parità di punteggio prevale l'anzianità di occupazione dell'alloggio.

La graduatoria provvisoria con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente, nonché dei modi e dei termini per le opposizioni, è pubblicato all'Albo

Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e presso la sede dell'AREA.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati possono presentare opposizione al Comune, che decide sulla base dei documenti già acquisiti o integrativi di quelli allegati alla domanda, entro 10 giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle opposizioni.

Esaurito l'esame delle opposizioni, sarà formulata la graduatoria definitiva che sarà pubblicata con le stesse modalità stabilite per quella provvisoria.

➤ **ARTICOLO 7 - GESTIONE DELLA GRADUATORIA**

I cambi sono effettuati con provvedimento dell'Amministrazione Comunale secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria, previo accertamento da parte dell'Ente gestore della sussistenza dei requisiti e delle condizioni dichiarate in domanda.

L'assegnatario a cui venga concesso il cambio dovrà rilasciare nella piena disponibilità dell'AREA l'alloggio attualmente occupato, libero e vuoto da persone e cose anche interposte, entro 30 giorni dalla data di consegna del nuovo alloggio ed occupare nello stesso termine il nuovo alloggio per il quale si darà luogo alla stipulazione del nuovo contratto di locazione.

Ogni domanda di cambio presentata precedentemente al di fuori del presente bando, o successivamente è priva di ogni validità.

➤ **ARTICOLO 8 - ANNULLAMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE E RINUNCIA**

Gli utenti, in favore dei quali è stato autorizzato il cambio alloggio a norma del presente regolamento, dovranno occupare il nuovo alloggio e lasciare conseguentemente libero il primo, entro e non oltre 30 giorni dalla data di consegna dei locali da parte dell'AREA o del Comune, pena l'annullamento dell'autorizzazione.

I richiedenti utilmente collocati in graduatoria possono rinunciare all'alloggio ad essi assegnato solo nel caso in cui questo non sia idoneo o rispondente alle necessità espresse in domanda.

In tal caso, essi non perdono il diritto a futuri cambi di alloggio e mantengono la loro posizione in graduatoria per tutto il periodo della validità della stessa.

La rinuncia all'alloggio per motivi diversi da quelli indicati al comma precedente o la mancata presenza per la stipula del contratto salvo il caso di giustificato impedimento da documentare da parte dell'assegnatario), comportano l'annullamento della autorizzazione al cambio e la cancellazione dalla graduatoria.

➤ **ARTICOLO 9 - ESECUTIVITÀ DEI PROVVEDIMENTI DI MOBILITÀ**

I provvedimenti di mobilità relativi a quanto disposto dall'art.27 comma 3 della L.R. 13/1989 n.13 sono emessi dall'Amministrazione Comunale e costituiscono titolo esecutivo nei confronti del destinatario.

➤ **ART. 10 -TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE (GDPR), del Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101 di adeguamento del D. Lgs. 196/2003 e secondo le finalità connesse all'espletamento del bando.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

➤ **ARTICOLO 11 -INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Responsabile del procedimento: Sig.ra Paola Morette tel.0785/790025.

Copia del presente avviso e della modulistica sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.borore.nu.it.

➤ **ARTICOLO 12 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa di riferimento.

Borore 30.04.2026

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Simona Loriga

L'estratto del presente Bando è stato pubblicato nel Buras del 30.04.2026 Parte III - N. 24.