



COMUNE DI BOROIRE

CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

**BORSA DI STUDIO REGIONALE - A.S. 2025/2026 (L.R. 5/2015 – DGR 50/5 del 24.09.2025)
 BUONO LIBRI - A.S. 2026/2027 (ART. 27 L.448/1998 – DGR 50/5 del 24.09.2025)**
AVVISO

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti:

BORSA DI STUDIO REGIONALE (A.S. 2025/2026)

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013, inferiore o uguale a € 14.650,00.

Gli studenti che hanno presentato domanda per l'assegnazione della borsa di studio nazionale a.s. 2025/2026 possono presentare domanda anche per la borsa di studio regionale.

Le due borse non sono cumulabili per il medesimo anno scolastico.

BUONO LIBRI (A.S. 2026/2027)

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, con ISEE in corso di validità ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 non superiore a € 20.000,00, per i soli libri di testo (sono esclusi vocabolari, atlanti e altro materiale scolastico).

L'importo unitario del Buono libri sarà definito dalla Regione Sardegna e non potrà essere superiore a:

- € 250,00 per gli studenti che nell'a.s. 2026/2027 frequenteranno il primo anno della scuola secondaria di I grado, il primo anno della scuola secondaria di II grado o il primo anno dell'ultimo triennio della scuola secondaria di II grado;
- € 150,00 per gli studenti che nell'a.s. 2026/2027 frequenteranno gli altri anni della scuola secondaria di I o II grado;

salvo diversa disposizione del Servizio Politiche scolastiche.

La presentazione della domanda è finalizzata all'ammissione al beneficio.

La liquidazione del contributo è subordinata alla successiva presentazione della documentazione giustificativa della spesa, secondo modalità e termini che saranno definiti con apposito avviso comunale.

Le modalità operative definite nel presente avviso sono stabilite nel rispetto dell'Avviso regionale e delle indicazioni della Regione Autonoma della Sardegna.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata all'Ufficio Protocollo entro il **24 giugno 2026** da parte del genitore, del tutore legale dello studente o dello studente stesso se maggiorenne, utilizzando l'apposito modulo e allegando:

- attestazione ISEE in corso di validità;
- documento di identità del richiedente (in caso di firma autografa).

Non devono essere trasmessi, in questa fase, documenti di spesa relativi all'acquisto dei libri di testo (fatture, scontrini o analoghi).

La domanda può essere presentata:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo;
- tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.borore.nu.it (riceve solo da pec)
- tramite e-mail all'indirizzo: info@comune.borore.nu.it

Le domande inviate tramite e-mail ordinaria saranno considerate valide solo se pervenute e protocollate entro i termini stabiliti; resta a carico del mittente la verifica dell'effettiva ricezione da parte dell'Ente, non essendo garantita la consegna del messaggio. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine.

FORMATO DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione trasmessa in formato digitale deve essere allegata in formato PDF, in conformità all'Avviso regionale e al fine di garantire la leggibilità, completezza e corretta acquisizione degli atti. Non sono ammessi file in formato immagine (es. JPG, PNG, HEIC) né fotografie dei documenti. La documentazione dovrà essere trasmessa preferibilmente in un unico file PDF oppure, in alternativa, in più file PDF distinti per tipologia (es. domanda, ISEE, documento di identità).

È responsabilità del richiedente verificare la corretta formazione, completezza e leggibilità dei file trasmessi.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL "BUONO LIBRI"

Il Comune eroga il beneficio mediante rimborso delle spese sostenute dalle famiglie per l'acquisto dei libri di testo, ai sensi delle modalità previste dall'Avviso regionale.

La documentazione giustificativa della spesa (fatture e/o scontrini parlanti) deve essere presentata entro il **30 novembre 2026**, secondo le modalità che saranno definite con apposito avviso comunale. La documentazione trasmessa prima della pubblicazione del suddetto avviso dovrà essere ripresentata nei termini ivi stabiliti.

La documentazione fiscale dovrà riportare la natura, qualità e quantità dei beni acquistati nonché la modalità di pagamento utilizzata. Qualora la modalità di pagamento non sia chiaramente desumibile dalla documentazione fiscale, potrà essere richiesta idonea documentazione a supporto (es. ricevuta POS, estratto conto, quietanza).

DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO

Non sono ammesse a rimborso spese sostenute, anche parzialmente, mediante altri benefici pubblici destinati all'istruzione (Carta "IoStudio", Carta del docente, Bonus cultura o analoghi).

CONTROLLI

Il Comune effettuerà controlli, anche a campione e/o mirati, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 71 e seguenti del D.P.R. 445/2000, in conformità al vigente regolamento comunale in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive, riservandosi la facoltà di richiedere idonea documentazione integrativa a supporto di quanto dichiarato.

DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE

Il richiedente dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, che le spese per le quali si richiede il rimborso sono state sostenute con risorse proprie e che la modalità di pagamento indicata corrisponde al vero.

REVOCA

In caso di accertata irregolarità o utilizzo, anche parziale, di altri benefici pubblici (Carta "IoStudio", Carta del docente, Bonus cultura o analoghi), il contributo sarà revocato e si procederà al recupero delle somme indebitamente percepite, fatti salvi gli ulteriori profili di responsabilità previsti dal D.P.R. 445/2000.

MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica è disponibile sul sito www.comune.borore.nu.it e presso l'Ufficio amministrativo-sociale.

Per informazioni: Ufficio amministrativo-sociale - Tel. 0785 790021 - michele.cappai@comune.borore.nu.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo Michele Cappai.

INFORMATIVA PRIVACY

Disponibile sul sito istituzionale del Comune di Borore.

Borore, lì 08.05.2026

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Simona Loriga