



COMUNE DI BORORE
Provincia di Nuoro

Al Segretario Comunale - Sede

OGGETTO: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del D. Lgs. 18/8/2000, n° 267 e dell'art. 39 del Regolamento Comunale sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi. -

Il sottoscritto _____
nato a _____ (_____) il _____
e residente a _____
in Via _____ n. _____ Num. Telefono _____
in qualità di **Consigliere Comunale,**

CHIEDE

- ai sensi dell'art. 43, comma 2, del D. Lgs. 18/8/2000, n° 267 e dell'art. 39 del Regolamento Comunale sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi, di

- ☐ ottenere in visione per esame
☐ estrarre copia semplice (*in carta libera*) ☐ senza allegati
☐ con allegati

dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti)

e dei seguenti allegati (da specificare)

DICHIARA

pertanto, di rispettare il segreto, nei casi specificatamente stabiliti dalla legge; in particolare, **di non esercitare** l'uso delle informazioni e delle copie dei documenti ottenute, per fini diversi dall'espletamento del mandato.

D E L E G A

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____

nato a _____ (_____) il _____

e residente a _____ Via _____ n. _____

Borore lì, _____

FIRMA